

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI ARCHIȘ

TEL : 0257/323503 ; 323553
FAX: 0257/323633

Adresa: sat Archiș , nr.97,com.Archis , jud.Arad
E-mail : primaria.archis@yahoo.com

ANUNȚ

Primăria comunei Archis , județul Arad va organiza concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de **Inspector, clasa I, nivelul studiilor Superioare , grad profesional Principal** din cadrul Compartimentului Contabilitate al Aparatului de specialitate al primarului comunei Archiș , județul Arad .

1. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selecția dosarelor de înscriere,
- Proba scrisă
- Interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

a. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Archiș, județul Arad.

b. Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Archiș, județul Arad, astfel:

- În data de 27.12.2018, ora 10⁰⁰, proba scrisă,
- În data de 28.12. 2018, ora 10⁰⁰, interviul.

3. Condiții de participare la concurs:

a. Condiții generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare,

b. Condiții speciale :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției publice de execuție de Inspector, grad profesional principal.

Dosarul de înscriere la concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs la sediul primăriei comunei Archiș, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611 din 4 iunie 2008 (*actualizată*), pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificate și alte documente care atestă

~~efectuarea unor specializări și perfecționări;~~

- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz,
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator

pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.”

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h) din HG nr. 611 din 4 iunie 2008.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul concursului.”

4. Bibliografia de concurs:

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999- privind Statutul funcționarilor publici, republicata 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea
- Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Archiș, județul Arad, Compartimentul Resurse Umane și la telefonul/fax: 0257/323503 interior 203, sau secretar comisie Anta Gheorghe Florin tel. 0760-241338 .

PRIMAR INTERIMAR

DENUȚ ANDREI

